



GESTIÓN DOCUMENTAL



En **SeproSer**, la experiencia nos define. Ofrecemos una **amplia gama de servicios** administrativos especializados en la gestión documental, la digitalización y el tratamiento de datos.

Nuestro **equipo**, en **constante formación**, y el **acceso a las últimas tecnologías** son nuestra **garantía de calidad**. Trabajamos contigo para **aumentar el valor de la información**, **optimizar tus costes** y **mejorar la productividad**.



GESTIÓN DOCUMENTAL



Tratamiento de Datos

- Administración de la información para optimizar el proceso de gestión
- Comprobación de la calidad de datos en las aplicaciones, análisis e integración
- Auditoría de calidad de datos
- Uso responsable de los datos con la máxima seguridad
- Validación de direcciones postales y teléfonos
- Enriquecimiento de datos de contacto e información



Digitalización de Documentos

Preprocesado

- Inventariado
- Desencuadrado
- Desgrapado
- Ordenación
- Expurgo
- Eliminación de marcas y notas adhesivas
- Re-ordenación

Procesado

- Digitalización automática, semi-automática y manual
- Tratamiento de imágenes: corrección de histogramas, resaltado de textos, eliminación de manchas, corrección de giro, etc.
- Certificación mediante firma electrónica y sellado de tiempo
- Tratamiento y corrección de imágenes
- Unión / Separación de páginas

Postprocesado

- Captura automática de datos
- Controles de calidad automáticos y manuales
- Generación de Unidades Electrónicas de Entrega

