



# SERVICIOS CULTURALES



El **Área de Proyectos y Servicios Culturales de SeproSer** lleva desarrollando su actividad en el área de la cultura **desde 2005** y cuenta con **equipos multidisciplinares** de técnicos de investigación y catalogación de colecciones, documentalistas, restauradores, archiveros, bibliotecarios, fotógrafos, auxiliares de museo, especialistas en difusión y didáctica de colecciones, mozos para el desplazamiento de fondos, atención a usuarios y público en general. La correcta **gestión de los Recursos Humanos** y la **excelente cualificación profesional** de nuestro equipo son la **clave en el desarrollo de importantes proyectos de conservación y difusión de nuestro Patrimonio Cultural**.



# SERVICIOS CULTURALES



## Museos

- Catalogación de fondos museográficos
- Participación en las fases del proceso de montaje de exposiciones
- Fotografía de fondos museográficos y tratamiento de información
- Grabación de información en aplicaciones
- Restauración y conservación preventiva de fondos museográficos
- Elaboración de actividades didácticas



## Bibliotecas y Centros de Documentación

- Gestión integral de servicios bibliotecarios
- Catalogación y gestión de publicaciones periódicas
- Indización y clasificación de la documentación
- Elaboración de tesauros especializados e instrumentos de descripción
- Creación de recursos digitales



## Difusión y Didáctica

- Difusión y promoción del patrimonio cultural y natural
- Diseño y organización de actividades culturales y educativas
- Diseño y realización de materiales y recursos didácticos
- Implementación de actividades programadas y diseñadas



## Archivos

- Identificación y organización de fondos documentales
- Gestión completa de archivos
- Catalogación y digitalización de documentos y archivo fotográfico
- Transferencias



## Fotografía y Digitalización

- Análisis de la colección o los bienes culturales a fotografiar
- Obtención de archivos digitales en alta resolución
- Ordenación, nomenclatura y grabación de los archivos digitales
- Coordinación y gestión de la calidad de todo el proceso



## Atención al Público

- Atención al visitante en museos y atención al usuario en archivos, bibliotecas y centros de documentación

